

Overeenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom
inzake

“Drukwerk verkiezingen”

Kenmerk: CM-001206 / dCI-000536



Incl. wijzigingen Nvl 1 en Nvl 2

Partijen:

De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. van Kaam-van Vliet, in haar hoedanigheid van manager afdeling Burgerzaken, KCC en Informatiebeheer, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze overeenkomst
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
- 3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze overeenkomst

en komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Drukwerk verkiezingen' voor de gemeente Bergen op Zoom.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde prestatie te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- 1.3 De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. overeenkomst
2. nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
3. beschrijvend document incl. bijbehorende bijlagen
4. verwerkersovereenkomst
5. algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom
6. contractbepalingen in aanvulling op de inkoopvoorwaarden ingeval van Algoritmische toepassingen
7. inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze overeenkomst zal 3 jaar bedragen, ingaan op 1 oktober 2026 en eindigen op 30 september 2029.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst eenmaal met een periode van twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer.
- 2.3 De datum 30 september 2031 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.4 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad dat opgenomen is in de inschrijving, die als bijlage bij deze overeenkomst is opgenomen.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 De overeengekomen prijzen liggen vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2026 voor de portitarieven en tot en met 31 december 2027 voor de overige tarieven.
- 3.4 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2028, aanpassen met de volgende indexatiemethodes:
 - Portitarieven Eerste indexatie mogelijk per 1 januari 2027
Indexatie conform de prijsaanpassing van de postvervoerder
 - Papiertarieven Eerste indexatie mogelijk per 1 januari 2028
Indexatie met maximaal de jaarmutatie oktober van de PPI 172 (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS
 - Overige tarieven Eerste indexatie mogelijk per 1 januari 2028
Indexatie met maximaal de jaarmutatie oktober van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:
 $(\text{€}) \text{ tarief voor indexering} + (\%) \text{ jaarmutatie oktober CPI} = (\text{€}) \text{ tarief na indexering.}$
- 3.5 Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

- 3.6 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 3.7 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde overeenkomst.

Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt 100% na afloop van elke verkiezing, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.
- 4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
 - Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
 - Het btw-nummer
 - Het KvK-nummer
 - De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
 - Een uniek factuurnummer
 - De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd
 - De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
 - De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
 - Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
 - Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
 - Vermelding van het inkoopordernummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
 - Naam besteller
- 4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan inkomendefacturen@bergenopzoom.nl, uitsluitend in XML- of PDF-formaat.
- 4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalings-

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

verplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

- 4.8 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afge- weken.

- 5.2 Voor de volgende onderdelen van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 gelden afwijkende bepalingen:

- a. Op de artikelen 4,5, 8.6, 14.1 en 14.4 is een voorbehoud van toepassing met betrekking tot eventueel van toepassing zijnde auteurs-, beeld-, databank-, octrooi-, patent-, portret- of andersoortige rechten van derden die betrekking hebben op door Opdrachtgever aangeleverde en door Opdrachtnemer te verwerken bestanden, content, data, documenten, gegevens en andersoortige informatie (zoals bijvoorbeeld afbeeldingen, gegevens, logo's, teksten etc.);

- 5.3 Voor de volgende onderdelen van de Contractbepalingen in aanvulling op de inkoopvoorwaarden voor verantwoord gebruik van Algoritmische toepassingen gelden afwijkende bepalingen:

- a. Aan artikel 8.3 wordt de volgende zinsnede toegevoegd: "De Gemeente informeert Opdrachtnemer voorafgaand aan publicatie en biedt Opdrachtnemer de gelegenheid feitelijke onjuistheden te corrigeren."

- 5.4 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Vernietiging persoonsgegevens

- 6.1 Overeenkomstig hetgeen is bepaald in het Programma van Eisen eis 6.6 worden de aangeleverde persoonsgegevens na elke verkiezing direct vernietigd. Opdrachtnemer levert een certificaat van vernietiging aan bij Opdrachtgever.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

- 7.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 7.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.

Artikel 8. Slotbepalingen

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen prestatie.

Bijlagen

- Bijlage 1. nota van inlichtingen
Bijlage 2. beschrijvend document incl. bijbehorende bijlagen
Bijlage 3. verwerkersovereenkomst
Bijlage 4. algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 5. contractbepalingen in aanvulling op de inkoopvoorwaarden ingeval van Algoritmische toepassingen
Bijlage 6. inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende verklaringen

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Gemeente Bergen op Zoom

Naam: E. van Kaam-van Vliet

Functie: manager afdeling Burgerzaken, KCC en Informatiebeheer

Opdrachtnemer

[Bedrijf]

Naam: [Tekenbevoegde leverancier]

Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:/...../.....

Datum:/...../.....